

L'association Lettres verticales
(Association régie par la loi 1901)
et son festival POEMA

recrutent

**Un.e Chargé.e de Coordination
de projets culturels
(H/F)**

L'association LETTRES VERTICALES :

L'association Lettres verticales œuvre pour le soutien à la création et à la diffusion d'œuvres artistiques et culturelles, en premier lieu littéraires et poétiques : sensibilisation à l'écrit, au livre et à la lecture. Elle défend les croisements entre littérature (*poésie*), d'autres pratiques artistiques (*musique, arts visuels, arts graphiques, danse...*) et d'autres domaines (*scientifique, sociologique...*). Dans le cadre de **POEMA - festival des écritures poétiques d'aujourd'hui**, elle met en place de nombreuses actions culturelles et artistiques en direction de tous les publics (*résidences d'auteur, commandes d'écriture, lectures, performances, expositions, ateliers, formations...*).

Elle agit au sein de l'édition littéraire avec la création d'une revue de poésie biannuelle : la revue **Animal** (*sous format papier et numérique*). Elle favorise la formation en direction de tous les publics.

Le.la chargé.e de coordination culturelle travaillera en collaboration étroite avec la direction artistique.

COORDINATION ARTISTIQUE CULTURELLE :

- **Développement de projets** en lien avec les multiples acteurs du territoire local et régional
- **Réalisation d'outils de médiation** liés aux projets culturels (*bibliographies, présentations d'auteurs et présentations de projets, ...*).
- **Participation à la conception et à la coordination** des actions de programmation du festival POEMA et de ses actions « toutes saisons » :
 - Suivi des projets de résidence d'auteur et des actions de programmation sur les territoires.
 - Organisation des réunions de coordination avec les partenaires.
 - Organisation de l'accueil des auteurs et des artistes invités.
 - Coordination des projets d'éducation artistique et culturelle.

- **Mise en œuvre d'une stratégie de communication** (supports papier, web, réseaux sociaux) :

- Rédaction du contenu textuel des supports.
- Conception des dossiers de présentation.
- Conception de newsletters, réalisation des actions d'e-mailing, suivi du fichier des destinataires.
- Animation et actualisation du site internet existant.
- Animation des réseaux sociaux.

- **Relation avec la presse** (locale, nationale, électronique, spécialisée) :
suivi du fichier presse, réalisation de communiqués et de dossiers de presse.

PROFIL RECHERCHÉ :

Savoir définir, mettre en œuvre et évaluer un projet artistique et culturel .

Très bonne maîtrise rédactionnelle et orthographique.

Aisance relationnelle, autonomie et capacité à travailler en équipe.

Être avenant et bienveillant envers les publics.

Connaissance de la PAO : *maîtrise des logiciels Photoshop, Indesign, Illustrator* (environnement Mac de préférence) et connaissance des outils multimédia (*WordPress, langage html...*).

Goût affirmé pour la littérature, curiosité pour la poésie.

Expérience professionnelle souhaitée dans un poste similaire dans le secteur artistique et culturel.

Permis B exigé + voiture.

Lieu de résidence en Lorraine nécessaire.

INFORMATIONS SUR LE POSTE :

- CDD de 6 mois / 24 heures par semaine - **évolutif en CDI en août 2022**

- Embauche à partir du 1 février 2022

- Salaire mensuel : 1400 euros BRUT

- Remboursement des frais de déplacement professionnels (déplacements et repas) selon les tarifs en vigueur au sein de l'association.

- Convention collective : Entreprises artistiques et culturelles.

CANDIDATURE :

CV actualisé et lettre de motivation.

Merci d'adresser votre candidature **avant le 19 décembre 2021**

à l'attention de la Présidente de l'association.

Par courrier : Association Lettres verticales, 3, place des hortensias 54760 Lanfroicourt.

OU par mail : lettres.verticales@free.fr

Site internet : www.poema.fr ///

Pour tout renseignement : 03 83 25 26 45